

Retningslinjer ved søknad om støtte til utenlandsopphold - NAFOL

Søknaden må inneholde følgende opplysninger/vedlegg:

- Sted (institusjon) og kontaktperson ved institusjonen i utlandet.
- Invitasjon fra den institusjonen du skal besøke.
- Tidsrom for oppholdet (dato til dato).
- Oppholdets relevans for ditt forskningsprosjekt.
- Budsjett som viser kostnadene til reise og opphold (ikke diett).
- Bestillingsbekreftelser/kvitteringer på reise og opphold som viser til utgiftene i budsjettet (eventuell leiekontrakt for opphold).
- Bekreftelse fra søkerens veileder om at progresjonen i doktorgradsarbeidet er tilfredsstillende.

Det er mulig å søke NAFOL om støtte til dekning av utgifter til **skolepenger** i tilfeller hvor det vil påløpe store utgifter til dette. Summen som må betales for å kunne være gjesteforsker ved det enkelte universitet må dokumenteres av den institusjonen du skal besøke, og legges ved de øvrige papirene som kreves ved søknad om støtte til utenlandsopphold.

NAFOL gir ikke reisestøtte til øvrige familiemedlemmer som følger med på utenlandsoppholdet.

Utenlandsoppholdet må rapporteres i etterkant!

Søknaden med vedlegg sendes på e-post, til

Anna Synnøve Hovstein: anna.synnove.hovstein@ntnu.no

Postadresse:

NAFOL, Institutt for lærerutdanning

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)

7491 Trondheim